

प्रौद्योगिकी स्नातक (बी.टेक.)

कार्यक्रम नियमावली



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान वडोदरा
फरवरी 2019

विषयसूची

| | |
|--|----|
| प्रस्तावना | 4 |
| BTR 1: शैक्षणिक कैलेंडर | 5 |
| BTR 2: प्रवेश | 6 |
| BTR 3: उपस्थिति और अनुपस्थिति का अवकाश | 7 |
| BTR 4: आचरण और अनुशासन | 8 |
| BTR 5: शाखा परिवर्तन | 9 |
| BTR 6 पाठ्यक्रम संरचना | 10 |
| BTR 7 पंजीकरण | 11 |
| BTR 7.1 पंजीकरण के लिए प्रक्रिया | 11 |
| BTR 7.2 पाठ्यक्रम पंजीकरण के लिए पात्रता | 11 |
| BTR 7.3 पूर्वापेक्षित पाठ्यक्रम | 11 |
| BTR 7.4 पंजीकरण ना करने की स्तिथि में निकासी और निष्कासन | 11 |
| BTR 8 पाठ्यक्रम ऑडिटिंग | 12 |
| BTR 8.1 ऑडिट पाठ्यक्रम का पंजीकरण | 12 |
| BTR 9 पाठ्यक्रम भार | 13 |
| BTR 9.1 नियमित सेमेस्टर | 13 |
| BTR 10 पाठ्यक्रम मूल्यांकन और मूल्यांकन के साधन | 14 |
| BTR 10.1 पाठ्यक्रम मूल्यांकन | 14 |
| BTR 10.2 ग्रेडिंग | 14 |
| BTR 11 पाठ्यक्रम दोहराना | 16 |
| BTR 11.1 बैकलॉग पाठ्यक्रम | 16 |
| BTR 11.2 ग्रेड सुधार | 16 |
| BTR 12 बी.टेक. प्रोजेक्ट | 17 |
| BTR 13 प्रदर्शन संकेतक | 18 |
| BTR 13.1 सेमेस्टर प्रदर्शन सूचकांक (एसपीआई) | 18 |
| BTR 13.2 संचयी प्रदर्शन सूचकांक (सीपीआई) | 18 |
| BTR 13.3 एसपीआई और सीपीआई की गणना | 18 |

| | |
|--|----|
| BTR 14 शैक्षणिक प्रदर्शन की न्यूनतम आवश्यकताएँ | 19 |
| BTR 14.1 शैक्षिक परीक्षा | 19 |
| BTR 14.2 खराब शैक्षणिक प्रदर्शन के कारण संस्थान से निष्कासन | 19 |
| BTR 14.3 दूसरे और चौथे सेमेस्टर के अंत में खराब शैक्षणिक प्रदर्शन के कारण संस्थान से निष्कास | 19 |
| BTR 14.4 बी.टेक.प्रोग्राम पूरा करने की न्यूनतम और अधिकतम अवधि: | 19 |
| BTR 15 डिग्री और पुरस्कार का दिया जाना | 20 |
| BTR 15.1 बी टेक (सीएस) और बी टेक (आईटी) डिग्री एक छात्र को उसके द्वारा पाठ्यक्रम में निर्धारित स्नातक आवश्यकताओं (सीनेट द्वारा अनुमोदित) को पूरा करने के बाद दी जाएगी। | 20 |
| BTR 15.2 अंतिम सीपीआई और क्लास: | 20 |
| BTR 15.3 शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण पत्र: | 20 |
| BTR 16 शब्दावली | 21 |

आईआईआईटी (पी.पी.पी) अधिनियम 2017 से उद्धरण

निम्नलिखित भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी (सार्वजनिक-निजी भागीदारी) अधिनियम, 2017 (2017 की संख्या 23) के अंश हैं।

धारा 33: इस अधिनियम और विधियों के प्रावधानों के अधीन, प्रत्येक संस्थान के अध्यादेश निम्नलिखित मामलों में से किसी या सभी के लिए प्रदान कर सकते हैं: -

- (a) छात्रों का संस्थान में प्रवेश;
- (b) संस्थान के सभी डिग्री और डिप्लोमा में अध्ययन के लिए निर्धारित किए जाने वाला पाठ्यक्रम;
- (c) वे शर्तों जिनके तहत छात्रों को डिग्री या डिप्लोमा में पाठ्यक्रम और संस्थान की परीक्षाओं के लिए प्रवेश दिया जाएगा, और डिग्री और डिप्लोमा के लिए पात्र होंगे;
- (d) फेलोशिप, छात्रवृत्ति, प्रदर्शनियों, पदक और पुरस्कार दिए जाने की शर्तें;
- (e) परीक्षण संस्थान की नियुक्ति के तरीके और कर्तव्य, परीक्षक और मध्यस्थ;
- (f) परीक्षाओं का संचालन;
- (g) संस्थान के छात्रों में अनुशासन का रखरखाव; तथा
- (h) कोई अन्य मामला जो अध्यादेशों द्वारा इस अधिनियम या कानूनों द्वारा दिया जाना है या प्रदान किया जा सकता है।

धारा 34: (1) इस खंड के अनुसार , अध्यादेश सीनेट द्वारा पारित किया जाएगा।

(2) सीनेट द्वारा जारी किए गए सभी अध्यादेश निर्देशित तिथि से लागू होंगे, लेकिन ऐसे जारी किया गया प्रत्येक अध्यादेश बोर्ड के पास जितनी जल्दी हो सके, प्रस्तुत किया जाएगा और बोर्ड द्वारा अगली बैठक में विचार किया जाएगा।

(3) प्रस्ताव के द्वारा बोर्ड के पास ऐसे किसी भी अध्यादेश के संशोधन या रद्द करने की शक्ति होगी अध्यादेश और इस तरह के अध्यादेश ऐसे प्रस्ताव की तारीख से संशोधित या रद्द, जैसा भी मामला हो, होंगे।

प्रस्तावना

आईआईआईटी वडोदरा द्वारा प्रदान किये जाने वाले सभी बैचलर ऑफ टेक्नोलॉजी (बी.टेक.) कार्यक्रम बी.टेक. नियमावली द्वारा शासित होंगे।

2. इन नियमों में निहित प्रावधान छात्र पंजीकरण, पाठ्यक्रम मूल्यांकन और मूल्यांकन के तरीकों, शैक्षणिक प्रदर्शन की न्यूनतम आवश्यकताओं और बी.टेक. डिग्री में प्रदर्शन के मूल्यांकन के लिए नियमों और शर्तों को नियंत्रित करेंगे।

3. संस्थान निम्नलिखित शाखाओं में बी.टेक. कार्यक्रम प्रदान करेगा

a) कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (सीएसई) में चार वर्षीय बी.टेक.

b) सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) में चार वर्षीय बी.टेक.

नियम भविष्य में प्रस्तावित अन्य बी.टेक. डिग्री कार्यक्रमों पर भी लागू होगा।

ये नियम भारत सरकार द्वारा अनुमोदित और प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी हैं। नियम केवल डिग्री कार्यक्रमों के प्रवेश के बाद की शैक्षणिक गतिविधियों से संबंधित है। प्रवेश, प्रवेश प्रक्रिया, प्रवेश के लिए पात्रता आदि मानदंड इन नियमों के दायरे से बाहर हैं।

BTR 1: शैक्षणिक कैलेंडर

1.1 प्रत्येक शैक्षणिक सत्र को लगभग अठारह सप्ताह की अवधि के दो सेमेस्टर में विभाजित किया गया है (प्रत्येक सेमेस्टर में कक्षाओं के लिए कम से कम सत्तर कार्यदिवस): एक शरद ऋतु सेमेस्टर और एक शीतकालीन सेमेस्टर।

1.2 इसके अलावा, गर्मियों के ब्रेक के दौरान एक सेमेस्टर हो सकता है, जिसे ग्रीष्मकालीन सेमेस्टर कहा जाता है।

1.3 सीनेट द्वारा मंजूर शैक्षणिक गतिविधियों के कार्यक्रम, पंजीकरण के लिए तारीखें, मध्य-सेमेस्टर और अंत-सेमेस्टर परीक्षाएं, इंटर-सेमेस्टर ब्रेक आदि सत्र के शैक्षणिक कैलेंडर में निर्धारित किया जाएगा।

BTR 2: प्रवेश

2.1 स्नातक कार्यक्रम की प्रत्येक शाखा में सीटों की संख्या जिसके लिए आईआईआईटी वडोदरा में प्रवेश किया जाना है, आईआईआईटी वडोदरा की सीनेट द्वारा तय की जाएगी। समय-समय पर भारत सरकार के निर्णयों के अनुसार अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी), अनुसूचित जाति (एससी), अनुसूचित जनजाति (एसटी), शारीरिक रूप से विकलांग (पीसी) उम्मीदवारों के लिए सीटें आरक्षित हैं।

2.2 किसी भी वर्ष बी.टेक. कार्यक्रम में प्रवेश भारत सरकार के आदेश के अनुसार होगा। वर्तमान में ये केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (सीबीएसई) के दिशा-निर्देशों के अनुसार संयुक्त प्रवेश परीक्षा (जेईई) मुख्य और एचएससी परीक्षाओं में सीएसएबी द्वारा संबंधित वर्ष के लिए आयोजित काउंसलिंग के माध्यम से प्रदर्शन पर आधारित हैं।

2.3 संस्थान के किसी भी कार्यक्रम में अनंतिम रूप से या अन्यथा स्वीकार प्रत्येक छात्र, सीनेट द्वारा निर्धारित योग्यता डिग्री / अनंतिम प्रमाण पत्र और ऐसे अन्य दस्तावेजों की प्रतियां प्रस्तुत करेंगे। इन दस्तावेजों को निर्धारित तिथि तक जमा करना होगा। किसी भी छात्र का प्रवेश, अनंतिम या अन्यथा, जो निर्धारित तिथि तक या तो आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करता है या प्रवेश के लिए किसी अन्य निर्धारित आवश्यकता को पूरा करने में विफल रहता है, संस्थान द्वारा रद्द किया जा सकता है।

2.4 यदि यह पाया जाता है कि छात्र ने प्रवेश के समय गलत जानकारी दी थी या कुछ प्रासंगिक जानकारी को दबा दिया था तो किसी भी छात्र के प्रवेश को सीनेट द्वारा किसी भी समय रद्द किया जा सकता है।

2.5 असंतोषजनक शैक्षणिक प्रदर्शन के आधार पर या अनुशासनात्मक आधार पर संस्थान किसी भी छात्र के प्रवेश को रद्द करने का अधिकार रखता है और उसे उसके करियर के किसी भी चरण में पढ़ाई बंद करने के लिए कह सकता है।

BTR 3: उपस्थिति और अनुपस्थिति का अवकाश

3.1 (a) छात्रों को सभी वर्गों (व्याख्यान, ट्यूटोरियल, प्रयोगशालाओं, व्यावहारिक, कार्यशालाओं आदि) में भाग लेने की आवश्यकता होती है, जिसके लिए उन्हें पंजीकृत किया गया है।

(b) छात्रों को सभी कक्षाओं में भाग लेना होगा। एक छात्र को अंतिम सेमेस्टर परीक्षा में उपस्थित होने से वंचित किया जा सकता है यदि कक्षा में उसकी उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम है और फिर उस पाठ्यक्रम में "एफ" ग्रेड प्रदान किया जाएगा।

अनुपस्थिति का अवकाश

3.2 (a) सेमेस्टर के दौरान छात्रों को संस्थान से दूर होने की अपेक्षा नहीं है।

(b) छात्रों को निकट परिवार में मृत्यु जैसी स्थितियों में अनुपस्थिति की छुट्टी दी जा सकती है। इस तरह की छुट्टी किसी भी स्थिति में एक सप्ताह से अधिक नहीं होगी।

(c) बीमारी के कारण अनुपस्थिति का अवकाश उचित अनुमति लेने के बाद प्रदान किया जाएगा जो की तीन सप्ताह से अधिक नहीं होगा। आपात स्थिति के कारण, बाद में और यदि आवश्यक हो तो अभिभावक द्वारा इस तरह की अनुमति ली जा सकती है।

(d) यदि किसी सेमेस्टर में अनुपस्थिति की अवधि तीन सप्ताह से अधिक है, तो छात्र को अपने द्वारा पंजीकृत सभी पाठ्यक्रमों को छोड़ कर सेमेस्टर छोड़ना होगा। सीनेट केवल विशेष परिस्थितियों में लंबे समय तक अनुपस्थित रहने और खोए हुए समय की पूर्ति करने की छात्र की क्षमता का पता लगाने के बाद ही इसकी अनुमति दे सकती है।

(e) खंड 3.2 (a) से 3.2 (d) के अनुसार अनुपस्थिति की छुट्टी उपस्थिति के रूप में नहीं मानी जाएगी।

3.3 छात्र की जिम्मेदारी होगी कि वह छात्रावास के वार्डन जिसमें वह निवास कर रहा/रही है, और संबंधित प्रशिक्षकों को छुट्टी पर जाने से पहले अपनी अनुपस्थिति के बारे में बताए।

BTR 4: आचरण और अनुशासन

4.1 छात्र संस्थान के दायरे के भीतर और बाहर राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के छात्रों की तरह आचरण करेंगे।

4.2 छात्र अनुशासन से संबंधित सभी मुद्दों के लिए, सामान्य दिशानिर्देश छात्र अनुशासन की पुस्तिका में बताए गए हैं।

BTR 5: शाखा परिवर्तन

5.1 सामान्य रूप से स्नातक कार्यक्रम की एक विशेष शाखा में भर्ती छात्र स्नातक होने तक उस शाखा में अध्ययन जारी रखेगा।

5.2 विशेष मामलों में संस्थान दूसरे सेमेस्टर के बाद छात्र को पढ़ाई की एक शाखा से दूसरी शाखा में बदलने की अनुमति दे सकता है। इस तरह के बदलाव की अनुमति इसके बाद के प्रावधानों के अनुसार दी जाएगी।

5.3 केवल उन छात्रों को दूसरे सेमेस्टर के बाद शाखा / कार्यक्रम में बदलाव के लिए योग्य माना जाएगा, जिन्होंने पहले प्रयास में अपने अध्ययन के पहले दो सेमेस्टर में आवश्यक सभी सामान्य क्रेडिट को पूरा और उत्तीर्ण किया है।

5.4 पात्र छात्रों को शाखा / कार्यक्रम में परिवर्तन के लिए आवेदन निर्धारित प्रपत्र में भेजकर किया जाना चाहिए। शैक्षणिक खंड प्रत्येक शैक्षणिक वर्ष के दूसरे सेमेस्टर के अंत में आवेदन मांगेगा और पूर्ण किए गए फॉर्म को अधिसूचना में निर्दिष्ट अंतिम तिथि तक जमा करना होगा।

5.5 छात्र वरीयता के क्रम में अपनी पसंद की शाखा / कार्यक्रम, जिसमें वे बदलाव करना चाहते हैं, को सूचीबद्ध कर सकते हैं। आवेदन जमा होने के बाद विकल्पों में फेरबदल करने की अनुमति नहीं होगी।

5.6 शाखा / कार्यक्रम का परिवर्तन आवेदकों की योग्यता के क्रम में कड़ाई से किया जाएगा। इस प्रयोजन के लिए दूसरे सेमेस्टर के अंत में प्राप्त सीपीआई पर विचार किया जाएगा। टाई के मामले में, आवेदकों की जेईई रैंक पर विचार किया जाएगा।

5.7 आवेदकों को शाखा / कार्यक्रम में बदलाव की अनुमति कड़ाई से मेरिट के क्रम में दी जा सकती है, बशर्ते कि एक शाखा की छात्र संख्या मौजूदा छात्र संख्या से दस प्रतिशत से कम नहीं होनी चाहिए और स्वीकृत से दस प्रतिशत ऊपर नहीं जानी चाहिए।

5.8 उपरोक्त नियमों के अनुसार संबंधित आवेदकों के किए गए शाखा के सभी परिवर्तन तीसरे सेमेस्टर से प्रभावी होंगे। इसके बाद किसी भी शाखा / कार्यक्रम में परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

5.9 शाखा के सभी परिवर्तन अंतिम और आवेदकों पर बाध्यकारी होंगे। एक बार शाखा में परिवर्तन मंजूर होने के बाद, किसी भी छात्र को किसी भी परिस्थिति में, प्रस्तावित शाखा के परिवर्तन से इनकार करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

BTR 6 पाठ्यक्रम संरचना

संस्थान में शिक्षा अध्ययन के सेमेस्टर-आधारित क्रेडिट प्रणाली के अनुसार आयोजित की जाती है। एक छात्र को पाठ्यक्रम की कक्षाओं में भाग लेने और इसके लिए क्रेडिट अर्जित करने की अनुमति केवल तभी है जब वह उस पाठ्यक्रम के लिए पंजीकृत हो। क्रेडिट सिस्टम की प्रमुख विशेषता एक छात्र के प्रदर्शन / प्रगति के निरंतर मूल्यांकन की प्रक्रिया है जो एक छात्र को उसकी क्षमता या सुविधा के अनुकूल उपयुक्त गति से प्रगति करने की अनुमति देता है, बशर्ते निरंतरता के लिए न्यूनतम आवश्यकताओं को डिग्री के पूरा करने की अधिकतम स्वीकार्य अवधि के भीतर पूरा किया जाए। एक छात्र के प्रदर्शन / प्रगति को उस क्रेडिट की संख्या से मापा जाता है जिसे उसने अर्जित किया है, अर्थात् संतोषजनक तरीके से पूरा किया है। छात्र द्वारा प्राप्त पाठ्यक्रम क्रेडिट और ग्रेड के आधार पर ग्रेड प्वाइंट की गणना की जाती है। कार्यक्रम में संतोषजनक प्रगति और निरंतरता के लिए न्यूनतम ग्रेड बिंदु बनाए रखने की आवश्यकता है। डिग्री के लिए योग्यता प्राप्त करने के लिए अर्जित क्रेडिट की न्यूनतम संख्या और न्यूनतम ग्रेड बिंदु भी हासिल किए जाने चाहिए।

6.1 पाठ्यक्रमों के शिक्षण को क्रेडिट में बदला जाएगा; क्रेडिट निम्नलिखित सामान्य पैटर्न के आधार पर पाठ्यक्रमों को दिए गए हैं:

| | |
|--|-----------|
| प्रति सप्ताह 1 घंटा व्याख्यान (एल) | 1 क्रेडिट |
| प्रति सप्ताह 1 घंटे का ट्यूटोरियल (टी) | 1 क्रेडिट |
| प्रति सप्ताह 2 घंटे प्रयोगशाला (पी) | 1 क्रेडिट |
| प्रति सप्ताह 3 घंटे प्रयोगशाला (पी) | 2 क्रेडिट |

6.2 संस्थान की बी.टेक. डिग्री के लिए योग्य होने के लिए छात्र को एक विशेष कार्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम में निर्धारित क्रेडिट आवश्यकता को पूरा करना आवश्यक है।

6.3 हर बी.टेक. कार्यक्रम के लिए सीनेट द्वारा अनुमोदित पाठ्यक्रम और पाठ्य विवरण होगा।

6.4 निर्देश, परीक्षा और प्रोजेक्ट रिपोर्ट का माध्यम अंग्रेजी होगा।

6.5 संकाय सलाहकार छात्रों को अपने पाठ्यक्रमों के अध्ययन की योजना बनाने और शैक्षणिक कार्यक्रम पर सामान्य सलाह प्राप्त करने में मदद करेंगे, संबंधित विभाग प्रत्येक छात्र के लिए एक संकाय सलाहकार नियुक्त करेगा।

BTR 7 पंजीकरण

कार्यक्रम के पूरा होने तक, प्रत्येक सेमेस्टर की शुरुआत में, एक छात्र को उस सेमेस्टर और पाठ्यक्रम के लिए पंजीकृत होना चाहिए जिसका वह सेमेस्टर के दौरान अध्ययन करेगा।

BTR 7.1 पंजीकरण की प्रक्रिया

पंजीकरण अनुसूची पहले से ही घोषित की जाती है, और शैक्षणिक खंड द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के माध्यम से पंजीकरण आमतौर पर प्रत्येक सेमेस्टर के पहले दो दिनों के भीतर किया जाता है। वैध कारणों के होने पर रजिस्ट्रार को आवेदन करके, और केवल निर्धारित विलंब पंजीकरण शुल्क के भुगतान पर देर से पंजीकरण की अनुमति दी जा सकती है। किसी भी स्थिति में, शैक्षणिक कैलेंडर में देर से पंजीकरण के लिए निर्धारित अंतिम तिथि से पहले पंजीकरण पूरा होना चाहिए। संस्थान या छात्रावास की कोई बकाया राशि रखने वाले छात्रों को पंजीकरण करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

BTR 7.2 पाठ्यक्रम में पंजीकरण की पात्रता

एक छात्र जिसके कोई बैकलॉग पाठ्यक्रम नहीं है (यानी जो पिछले सभी पाठ्यक्रमों में उत्तीर्ण हो चुके हैं) सेमेस्टर के लिए निर्धारित सभी पाठ्यक्रमों में पंजीकरण के पात्र होंगे। एक छात्र जिसके पास बैकलॉग पाठ्यक्रम हैं या शैक्षणिक परिवीक्षा पर हैं (बीटीआर 14.1) के लिए शैक्षणिक कार्यक्रमों के डीन द्वारा अलग पाठ्यक्रमों की सिफारिश की जा सकती है।

BTR 7.3 पूर्वपेक्षित पाठ्यक्रम

किसी कोर्स के लिए पंजीकरण करने वाले छात्र को उस विशेष पाठ्यक्रम के लिए किसी भी तरह से पूर्वपेक्षित पाठ्यक्रम (ओं) को सफलतापूर्वक पूरा किया होना चाहिए। योग्यता शर्त कठिन होने पर, कम से कम "डीडी" ग्रेड आवश्यक है।

BTR 7.4 पंजीकरण ना करने की स्थिति में निकासी और निष्कासन

- a. कोई छात्र जो सेमेस्टर के लिए पंजीकरण से पहले निकासी चाहता है, उसे संबंधित सेमेस्टर के लिए देर से पंजीकरण के लिए निर्धारित अंतिम तिथि से पहले डीन (शैक्षणिक कार्यक्रम) से औपचारिक अनुमोदन प्राप्त करना होगा। सेमेस्टर के लिए पंजीकरण के बाद निकासी कि अनुमति केवल चिकित्सा आधार पर या अन्य असाधारण कारणों से दी जाती है और संबंधित सेमेस्टर के लिए अंतिम सेमेस्टर परीक्षा शुरू होने की तारीख से पहले इस तरह की वापसी के लिए औपचारिक अनुमोदन डीन (शैक्षणिक कार्यक्रम) से प्राप्त किया जाना चाहिए। पंजीकरण से पहले या पंजीकरण के बाद सेमेस्टर से निकासी के लिए अनुमति, एक समय में केवल एक सेमेस्टर के लिए दी जाती है। यदि एक छात्र नियमित सेमेस्टर के लिए पंजीकरण नहीं करता है या ऊपर बताए अनुसार डीन (शैक्षणिक कार्यक्रम) से अनुमति नहीं लेता है, तो उसे संस्थान से निष्कासित कर दिया जाएगा।

- b. जो छात्र पिछले सेमेस्टर (सेमेस्टर्स) में नाम वापस लेने के बाद सेमेस्टर के लिए पंजीकरण करता है, निर्धारित मानदंडों के अनुसार, उपलब्ध पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण कर सकता है जो कि उस विशेष सेमेस्टर के लिए पाठ्यक्रम में निर्धारित है।
- c. सेमेस्टर से निकास लेने वाले छात्र की ट्रांसक्रिप्ट संबंधित सेमेस्टर के लिए उपयुक्त स्थिति "वापस ले ली गई" दिखाएगी। जो छात्र शैक्षणिक या अनुशासनात्मक कारण से निलंबित है, की ट्रांसक्रिप्ट भी " वापस ले ली गई " स्थिति दिखाएगी।

BTR 8 पाठ्यक्रम ऑडिटिंग

BTR 8.1 ऑडिट पाठ्यक्रम का पंजीकरण

पाठ्यक्रमों के ऑडिटिंग से छात्रों को अपने समग्र काम के बोझ को बढ़ाए बिना अतिरिक्त विषयों के संपर्क में आने की अनुमति मिलती है। निम्नलिखित शर्तों के तहत पांचवें सेमेस्टर से ऑडिट पाठ्यक्रमों के पंजीकरण की अनुमति है:

- a. पूरे कार्यक्रम के दौरान एक छात्र अधिकतम दो पाठ्यक्रम ऑडिट कर सकता है।
- b. सेमेस्टर के लिए पंजीकरण करते समय छात्र को पाठ्यक्रम पंजीकरण फॉर्म में ऑडिट किए जाने वाले पाठ्यक्रमों को भरना करना होता है। छात्र के पाठ्यक्रम पंजीकरण फॉर्म के टिप्पणी कॉलम में "ऑडिट" शब्द का उल्लेख विशेष रूप से किया जाएगा।
- c. छात्र ऑडिट के लिए एक कोर्स रजिस्टर कर सकता है, बशर्ते निम्नलिखित दो शर्तें पूरी हों:
 - i. पाठ्यक्रम प्रशिक्षक पंजीकरण की अनुमति देता और अनुमोदन करता है, और
 - ii. व्याख्यान, प्रयोगशाला और ट्यूटोरियल टाइम-टेबल इसकी अनुमति देते हैं।
- d. ऑडिट कोर्स को अनिश्चित भार नहीं माना जाएगा।
- e. यदि छात्र का प्रदर्शन संतोषजनक है, तो पी (पास) का ग्रेड प्रदान किया जाएगा। यदि प्रदर्शन संतोषजनक नहीं है, तो एफ (फेल) का ग्रेड प्रदान किया जाएगा।
- f. सेमेस्टर प्रदर्शन सूचकांक (एसपीआई) / संचयी प्रदर्शन सूचकांक (सीपीआई) की गणना में ऑडिट पाठ्यक्रम पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि, यदि ऑडिट कोर्स में "पी" ग्रेड प्रदान किया गया था, तो पाठ्यक्रम सेमेस्टर ग्रेड रिपोर्ट और ट्रांसक्रिप्ट में परिलक्षित होगा, अन्यथा पाठ्यक्रम सेमेस्टर ग्रेड रिपोर्ट और ट्रांसक्रिप्ट में प्रकट नहीं होगा।

BTR 9 पाठ्यक्रम भार

BTR 9.1 नियमित सेमेस्टर

छात्र को पाठ्यक्रम में निर्धारित पाठ्यक्रमों से अतिरिक्त पाठ्यक्रमों के लिए एक नियमित सेमेस्टर के लिए पंजीकरण करने की अनुमति दी जा सकती है, बशर्ते कि पाठ्यक्रमों की कुल संख्या 7 से अधिक न हो और कुल क्रेडिट 26 से अधिक न हो। एक छात्र को एक या अधिक पाठ्यक्रमों को छोड़ कर अपना पाठ्यक्रम भार कम करने की अनुमति है , बशर्ते पाठ्यक्रमों की संख्या कम से कम 4 हो और पंजीकृत क्रेडिट्स 12 से कम न हों। हालांकि, अपने नियमित सातवें सेमेस्टर के पूरा होने के बाद, एक छात्र को चार से कम पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण करने की अनुमति दी जाएगी।

BTR 10 पाठ्यक्रम मूल्यांकन और मूल्यांकन के साधन

BTR 10.1 पाठ्यक्रम मूल्यांकन

छात्रों के शैक्षणिक प्रदर्शन के मूल्यांकन में अन्य निरंतर मूल्यांकन घटकों के साथ-साथ सेमेस्टर और अंत-सेमेस्टर परीक्षाएं शामिल हैं। किसी पाठ्यक्रम में निरंतर मूल्यांकन के विभिन्न घटकों में होम असाइनमेंट, ट्यूटोरियल असाइनमेंट, ग्रुप असाइनमेंट, क्विज़, परीक्षण (खुली या बंद किताब), वाइवा-वॉयस, मिनी प्रोजेक्ट आदि शामिल हो सकते हैं।

व्याख्यान / प्रयोगशालाओं / ट्यूटोरियल में उपस्थिति को भी पाठ्यक्रम मूल्यांकन में उचित भार दिया जा सकता है। प्रशिक्षक व्याख्यान / ट्यूटोरियल / लैब अनिवार्य (80% या उससे कम) में उपस्थिति अनिवार्य बना सकते हैं और डीन (शैक्षणिक कार्यक्रम) से परामर्श करने के बाद, उन छात्रों को "एफ" ग्रेड प्रदान कर सकते हैं जो उस पाठ्यक्रम में उपस्थिति के निर्धारित स्तर को प्राप्त नहीं करते।

ऊपर सूचीबद्ध विभिन्न माध्यमों से छात्रों के शैक्षणिक प्रदर्शन के मूल्यांकन के लिए वेटेज का वितरण, निदेशक से उचित अनुमोदन लेने के बाद सेमेस्टर की शुरुआत में पाठ्यक्रम प्रशिक्षक द्वारा सूचित किया जाएगा। नोट: शैक्षणिक आवश्यकताएं जैसे प्रोजेक्ट और ग्रीष्मकालीन असाइनमेंट, जो पाठ्यक्रम में निर्धारित हैं, मूल्यांकन के उद्देश्य के लिए पाठ्यक्रम के रूप में माना जाता है।

BTR 10.2 ग्रेडिंग

- a. एक छात्र द्वारा लिए गए प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए, सभी आकलन में उसके संयुक्त प्रदर्शन के आधार पर एक ग्रेड पत्र प्रदान किया जाता है। इन ग्रेड पत्रों को नीचे दी गई तालिका में वर्णित 10-बिंदु पैमाने पर अंक दिए गए हैं

| Letter Grade | Corresponding Points | Explanation |
|--------------|----------------------|-------------|
| AA | 10 | Outstanding |
| AB | 9 | Excellent |
| BB | 8 | |
| BC | 7 | |
| CC | 6 | |
| CD | 5 | |
| DD | 4 | |
| F | 0 | Fail |
| I | - | Incomplete |
| P | - | Passed |

- b. छात्र पाठ्यक्रम में उत्तीर्ण होता है, यदि उसे AA से DD की श्रेणी में कोई भी ग्रेड मिलता है, लेकिन यदि उसे F ग्रेड प्राप्त होता है, तो वह असफल हो जाता है।

कुछ पाठ्यक्रमों को पास / फेल पाठ्यक्रम के रूप में इंगित किया जाता है, और इन पाठ्यक्रमों में पी/ एफ की ग्रेड प्रदान की जाती है। परीक्षा / निरंतर मूल्यांकन प्रक्रिया में कदाचार के मामले में भी एफ ग्रेड प्रदान किया जा सकता है। एसपीआई / सीपीआई की गणना के लिए पास / फेल पाठ्यक्रमों पर विचार नहीं किया जाता है।

- c. यदि पाठ्यक्रम में छात्र का समग्र प्रदर्शन संतोषजनक है लेकिन परिवार में बीमारी, दुर्घटना / मृत्यु के कारण छात्र या तो अंत-सेमेस्टर परीक्षा में चूक जाता है या असाधारण परिस्थितियों में डीन (अकादमिक कार्यक्रम) से इस तरह की स्वीकृति प्राप्त करता है तो उसे "आई" ग्रेड प्रदान की जाएगी। कोई छात्र जो अंतिम-सेमेस्टर परीक्षा को नहीं दे पाता है, उसे आवेदन करना चाहिए और उसका आवेदन (i) बीमारी के मामले में संस्थान के चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा विधिवत अनुमोदित उचित चिकित्सा प्रमाण पत्र द्वारा (ii) परिवार में मृत्यु की घटना में पर्याप्त प्रमाण द्वारा समर्थित होना चाहिए। बिना समर्थन के किये गए आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। एंड-सेमेस्टर परीक्षा को न दे पाने के लिए प्रदान किए गए "I" ग्रेड को उस पाठ्यक्रम के अंतिम-सेमेस्टर परीक्षा के बराबर परीक्षा देने के बाद एक प्रदर्शन ग्रेड (पाठ्यक्रम में छात्र के समग्र प्रदर्शन के आधार पर) में बदल दिया जाएगा। एक "I" ग्रेड को अगले सेमेस्टर के लिए शैक्षणिक कैलेंडर में निर्दिष्ट तिथि तक एक प्रदर्शन ग्रेड में परिवर्तित किया जाना चाहिए, अन्यथा इसे "एफ" ग्रेड में बदल दिया जाएगा।

BTR 11 पाठ्यक्रम दोहराना

BTR 11.1 बैकलॉग पाठ्यक्रम

छात्र ने जिस कोर्स को क्रेडिट के लिए चुना हो और उसमें एफ ग्रेड प्राप्त किया हो उस कोर्स को दोहराना चाहिए। इस तरह के पाठ्यक्रम को बैकलॉग कोर्स माना जाता है और पंजीकरण नियमों के अधीन है। एक ऐच्छिक बैकलॉग पाठ्यक्रम को उसी श्रेणी के दूसरे ऐच्छिक कार्यक्रम द्वारा प्रतिस्थापित किया जा सकता है।

BTR 11.2 ग्रेड सुधार

छात्र जिसका सीपीआई 5.0 से कम है, को केवल एक नियमित सेमेस्टर में ग्रेड सुधार के उद्देश्य से एक कोर्स जिसमें उसने डीडी ग्रेड प्राप्त किया था दोहराने की अनुमति मिलती है। दोहराए प्रयास (ओं) में प्राप्त ग्रेड को इसके बाद के सेमेस्टर के लिए सीपीआई की गणना के उद्देश्य से विचार किया जाएगा। हालाँकि, पहले और बाद के प्रयास(प्रयासों) में प्राप्त ग्रेड को ट्रान्सक्रिप्ट में दिखाया जाएगा।

BTR 12 बी.टेक. प्रोजेक्ट

12.1 सभी छात्रों को बी.टेक. प्रोजेक्ट (BTP) को पूरा करना आवश्यक है। क्रेडिट की कुल संख्या समय-समय पर सामान्य रूप से पाठ्यक्रम में निर्धारित की जाएगी।

12.2 सीनेट द्वारा अनुमोदित बीटीपी मूल्यांकन दिशा-निर्देशों को पंजीकरण के समय छात्रों को सूचित किया जाएगा।

BTR 13 प्रदर्शन संकेतक

BTR 13.1 सेमेस्टर प्रदर्शन सूचकांक (एसपीआई)

सेमेस्टर में एक छात्र के प्रदर्शन को सेमेस्टर प्रदर्शन सूचकांक (एसपीआई) द्वारा इंगित किया जाता है। एसपीआई सेमेस्टर के दौरान छात्र द्वारा पंजीकृत सभी पाठ्यक्रमों में प्राप्त ग्रेड अंकों का भारित औसत (दो दशमलव स्थानों की गणना) है।

BTR 13.2 संचयी प्रदर्शन सूचकांक (सीपीआई)

संस्थान में प्रवेश करने के समय से एक छात्र के समग्र प्रदर्शन का अद्यतित मूल्यांकन छात्र के संचयी प्रदर्शन सूचकांक (सीपीआई) की गणना करके प्राप्त किया जाता है। सीपीआई संस्थान में प्रवेश के बाद छात्र द्वारा क्रेडिट के लिए पंजीकृत सभी पाठ्यक्रमों में प्राप्त ग्रेड अंकों का भारित औसत है। सीपीआई की गणना भी दो दशमलव स्थानों तक की जाती है।

BTR 13.3 एसपीआई और सीपीआई की गणना

एसपीआई उन सभी पाठ्यक्रमों में एक छात्र के समग्र शैक्षणिक प्रदर्शन का संकेतक है जिसमें उसने किसी सेमेस्टर के दौरान पंजीकरण किया है। इसकी गणना निम्न प्रकार से की जाती है:

यदि छात्र को दिए गए ग्रेड (संख्यात्मक मान BTR 10.2 के अनुसार) G_1, G_2, \dots आदि हैं, जिनके पाठ्यक्रमों में क्रेडिट यूनिट्स U_1, U_2, \dots आदि हैं तो एसपीआई है,

$$\text{एसपीआई} = (U_1G_1 + U_2G_2 + \dots) / (U_1 + U_2 + \dots)$$

उपरोक्त गणना में, P ग्रेड वाले पाठ्यक्रमों को अनदेखा किया जाता है। इसी तरह, सीपीआई वर्तमान में लिए गए सभी पाठ्यक्रमों में संचयी शैक्षणिक प्रदर्शन को इस रूप में इंगित करता है,

$$CPI = \frac{1}{\text{Total Credits}} \sum_{i=1}^8 (SPI \times \text{Total credits of } i^{\text{th}} \text{ semester})$$

BTR 14 शैक्षणिक प्रदर्शन की न्यूनतम आवश्यकताएँ

BTR 14.1 शैक्षिक परीक्षा

एक छात्र को उसके दूसरे सेमेस्टर में लिखित सूचना के साथ शैक्षणिक परीक्षा पर रखा जाएगा यदि पहले सेमेस्टर के अंत में उसका एसपीआई 4.5 से कम है। बाद के सेमेस्टर में, एक छात्र को लिखित सूचना के साथ शैक्षणिक परीक्षा पर रखा जाएगा यदि पिछले सेमेस्टर में उसका सीपीआई 5.0 से कम है या यदि उसका एसपीआई पिछले सेमेस्टर में 4.5 से कम है।

शैक्षणिक परीक्षा पर रखे गए प्रत्येक छात्र के लिए, डीन (शैक्षणिक कार्यक्रम) एक न्यूनतम एसपीआई निर्धारित करेगा जो छात्र को सेमेस्टर में प्राप्त करना होगा। न्यूनतम एसपीआई कि गणना एसपीआई / सीपीआई के संदर्भ में छात्र के प्रदर्शन और स्नातक की न्यूनतम आवश्यकताओं की तुलना से होगा।

BTR 14.2 खराब शैक्षणिक प्रदर्शन के कारण संस्थान से निष्कासन

यदि किसी छात्र का प्रदर्शन इतना खराब है कि उसे आगे किसी भी कार्यक्रम को जारी रखने से लाभ होने की संभावना नहीं है, तो उसे संस्थान छोड़ना होगा। इस प्रयोजन के लिए, छात्र के शैक्षणिक प्रदर्शन का मूल्यांकन शुरू में संस्थान में दूसरे सेमेस्टर के अंत में और उसके बाद प्रत्येक सेमेस्टर के अंत में किया जाएगा। यह मूल्यांकन छात्र द्वारा प्राप्त सीपीआई और एसपीआई पर आधारित होगा।

BTR 14.3 दूसरे और चौथे सेमेस्टर के अंत में खराब शैक्षणिक प्रदर्शन के कारण संस्थान से निष्कासन

एक छात्र जिसका सीपीआई दूसरे या चौथे सेमेस्टर के अंत में 4.0 से कम है उसे संस्थान से निष्कासित कर दिया जाएगा। हालांकि, ऐसे छात्र को दूसरे या चौथे सेमेस्टर के बाद, समर सेमेस्टर में उपलब्ध बैकलॉग पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण करने की अनुमति दी जा सकती है। इस तरह के एक छात्र को उपलब्ध ग्रीष्मकालीन पाठ्यक्रमों में से अधिकतम तीन के लिए पंजीकरण करने की अनुमति होती है, जिसमें उसका एफ या डीडी ग्रेड है। यदि छात्र सम्बंधित ग्रीष्मकालीन सेमेस्टर के अंत में 4.0 की न्यूनतम सीपीआई प्राप्त करता है, तो उसे कार्यक्रम में फिर से प्रवेश करने की अनुमति दी जानी चाहिए।

BTR 14.4 बी.टेक. प्रोग्राम पूरा करने की न्यूनतम और अधिकतम अवधि:

कार्यक्रम को पूरा करने की न्यूनतम अवधि चार शैक्षणिक वर्ष है। किसी भी मामले में, एक छात्र को छह शैक्षणिक वर्षों की अधिकतम अवधि के भीतर उसकी डिग्री की आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए, असफल होने पर कि उसे संस्थान छोड़ना होगा। छह साल की अवधि में ऐसे किसी भी सेमेस्टर को शामिल नहीं किया जाता है, जिसमें छात्र की "वापस लिया गया" स्थिति है।

BTR 15 डिग्री और पुरस्कार का दिया जाना

BTR 15.1 बी टेक (सीएस) और बी. टेक. (आईटी) डिग्री एक छात्र को उसके द्वारा पाठ्यक्रम में निर्धारित स्नातक आवश्यकताओं (सीनेट द्वारा अनुमोदित) को पूरा करने के बाद दी जाएगी।

BTR 15.2 अंतिम सीपीआई और क्लास:

कार्यक्रम के अंत में सीपीआई की गणना के प्रयोजनों के लिए, छात्र के सीपीआई की गणना पाठ्यक्रमों से प्राप्त सर्वश्रेष्ठ सीपीआई के आधार पर की जाएगी। छात्र के अंतिम सीपीआई की गणना करते समय बी. टेक. प्रोजेक्ट (यदि पाठ्यक्रम में निर्धारित रूप से ग्रेडेड) को शामिल किया जाना चाहिए।

यदि छात्र **9.0** या उससे अधिक की सीपीआई प्राप्त करता है तो ट्रांसक्रिप्ट उत्कृष्ट प्रदर्शित करेगी और यदि छात्र **6.5** या उससे अधिक लेकिन **9.0** से कम की सीपीआई प्राप्त करता है तो फर्स्ट डिवीजन।

BTR 15.3 शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण पत्र:

कोई छात्र जो निर्धारित अधिकतम अवधि के भीतर डिग्री की आवश्यकताओं को पूरा करने में असमर्थ है, वह इसके लिए आवेदन करके "शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण पत्र" प्राप्त करने के लिए पात्र होगा। प्रमाणपत्र जारी करने की पात्रता मानदंड और प्रक्रिया समय-समय पर संस्थान के सीनेट द्वारा निर्धारित की जाएगी।

BTR 15.4 पदक दिया जाना

निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करने वाले स्नातक (ओं) को अध्यक्ष के स्वर्ण पदक से सम्मानित किया जाएगा ग्रेजुएट को चाहिए

1. प्रवेश बैच (विभागों / शाखाओं में) में उच्चतम सीपीआई
2. 9 की न्यूनतम सीपीआई
3. शैक्षणिक कार्यक्रम की अवधि के दौरान शैक्षणिक परिवीक्षा पर नहीं रखा गया हो
4. शैक्षणिक कार्यक्रम अवधि के दौरान अनुशासनात्मक परिवीक्षा पर नहीं रखा गया हो
5. ट्रांसक्रिप्ट में कोई "एफ" ग्रेड नहीं हो।

पुरस्कार के लिए एक से अधिक उम्मीदवार के योग्य होने के मामले में, सभी उम्मीदवारों को पदक से सम्मानित किया जाएगा।

संस्थान के पदक

1. संस्थान उन छात्रों को स्वर्ण पदक प्रदान करेगा, जिन्होंने अपने संबंधित कार्यक्रमों में पहला स्थान हासिल किया है।
2. प्रत्येक कार्यक्रम के दूसरे स्थान धारकों को संस्थान रजत पदक दिया जाएगा

BTR 16 शब्दावली

बैकलॉग पाठ्यक्रम: पाठ्यक्रम में निर्धारित एक पाठ्यक्रम जो या तो छात्र द्वारा पंजीकृत नहीं किया गया है या विफल हो गया है।

कोर्स क्रेडिट: पाठ्यक्रम के साथ जुड़े व्याख्यान घंटे (एल), ट्यूटोरियल घंटे (टी) और व्यावहारिक घंटे (पी) की संख्या का भारित योग। एल और टी के लिए भार 1.0 है, और पी के लिए वजन 0.5 है।

ग्रेड अंक: पाठ्यक्रम के लिए दिए गए ग्रेड पत्र के क्रेडिट और अंक का उत्पाद।

सेमेस्टर: एक शैक्षणिक वर्ष में लगभग 16 सप्ताह की अवधि के दो नियमित सेमेस्टर होते हैं, पहला (शरद सेमेस्टर) जुलाई से दिसंबर तक और दूसरा (शीतकालीन सेमेस्टर) जनवरी से मई तक। ग्रीष्मकालीन सेमेस्टर एक नियमित नहीं लेकिन लगभग आठ सप्ताह का विशेष सेमेस्टर है जो आमतौर पर मई और जुलाई के बीच होता है।

सेमेस्टर ग्रेड रिपोर्ट: सेमेस्टर में एक छात्र द्वारा पंजीकृत सभी पाठ्यक्रमों में प्राप्त ग्रेड का आधिकारिक रिकॉर्ड।

ट्रांसक्रिप्ट: किसी छात्र द्वारा पंजीकृत सभी पाठ्यक्रमों में प्राप्त ग्रेड का आधिकारिक रिकॉर्ड इसे डिग्री आवश्यकताओं को पूरा करने के बाद जारी किया जाता है।